

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ БИБЛИОТЕКА ДЛЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ
ИМЕНИ И.С. СОКОЛОВА-МИКИТОВА»**

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора ГБУК «Смоленская
областная библиотека для детей и молодежи»
от « 10 » января 2018 г. № 2/ОД §15

_____ Петрищенкова С.А.

**Положение об обработке персональных данных пользователей
ГБУК «Смоленская областная библиотека для детей и молодежи»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует правоотношения, возникающие в процессе обработки (сбора, хранения, использования и уничтожения) персональных данных пользователей государственного бюджетного учреждения культуры «Смоленская областная библиотека для детей и молодежи имени И.С. Соколова-Микитова» (далее Библиотека).

1.2. Целью настоящего Положения является соблюдение прав пользователей Библиотеки на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при обработке их персональных данных.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 07 февраля 2017 г. № 13-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях».

Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- **персональные данные** – любая информация, относящаяся к определенному физическому лицу (пользователю Библиотеки), в том числе, его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;
- **обработка персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- **распространение персональных данных** – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача

персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

- **использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных Действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

- **блокирование персональных данных** – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- **информационная система персональных данных** – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

- **конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицам требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

2. Принципы обработки персональных данных пользователей

2.1. Сбор персональных данных пользователей Библиотеки осуществляется с целью:

- Повышения оперативности и качества обслуживания пользователей, организации адресного, дифференцированного и индивидуального их обслуживания согласно Правилам пользования ГБУК «Смоленская областная библиотека для детей и молодежи»»;

- Обеспечения сохранности библиотечного имущества в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, 4.1, гл. 19 «Право хозяйственного ведения, право оперативного управления»;

- Соблюдения правил оказания услуг связи, оказываемых библиотеками на основании ст. 53 и ст. 64 Федерального закона от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»;

- Исполнения Постановления Федеральной службы государственной статистики от 11 июля 2005 г. № 43 "Об утверждении статистического инструментария для организации Роскультурой статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры, искусства и кинематографии".

2.2. Персональные данные пользователей обрабатываются Библиотекой на основании ст.5, ст. 22.1 и ст. 22.2 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с их письменного согласия, подтверждаемого собственноручной подписью пользователя, либо его законного представителя (для пользователей до 14 лет) в регистрационной карточке (Приложение, дана оборотная сторона регистрационной карточки).

2.3. Источником персональных данных служат:

- регистрационная карточка пользователя, заполняемая при записи в библиотеку и удостоверяемая собственноручной подписью;
- регистрационная карточка пользователя до 14 лет, заполняемая при записи в библиотеку и удостоверяемая подписью его законного представителя;
- читательский формуляр.

2.4. Персональные данные пользователей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы Библиотекой или ее работниками для целей, не перечисленных в п. 2.1 настоящего Положения.

2.5. Разглашение персональных данных пользователя или их части допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, либо с отдельного письменного согласия пользователя.

2.6. Перечень персональных данных вносимых в регистрационную карточку:

- Фамилия, имя и отчество пользователя.
- Год рождения.
- Паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи).
- Паспортные данные законного представителя пользователя до 14 лет (фамилия, имя, отчество, серия, номер, кем выдан, дата выдачи, сведения о регистрации по месту жительства и временной регистрации по месту пребывания).
- Сведения о регистрации по месту жительства и временной регистрации по месту пребывания.
- Телефон.
- Сведения об образовании (высшее, среднее и т.д.).
- Место работы/учебы.
- Должность.

2.7. Перечень персональных данных вносимых в читательский формуляр:

- Фамилия, имя и отчество пользователя.

- Год рождения (код).
- Место работы/учебы (код).
- Дата записи.
- Дата перерегистрации

3. Условия обработки и хранения персональных данных пользователей

3.1. Обработка персональных данных может быть осуществлена смешанным путем. Персональные данные хранятся в шкафах или ящиках, которые закрываются на ключ, на бумажном носителе (регистрационная карточка, читательский формуляр), а также на электронных носителях в текущей автоматизированной информационной системе Библиотеки с ограниченным доступом. Персональные данные пользователей, обрабатываемые в автоматизированном режиме, носят обезличенный характер.

3.2. Право доступа к персональным данным пользователей имеют: дирекция Библиотеки, работники отдела общего обслуживания читателей, работающие с картотеками;

3.3. Директор Библиотеки может передавать персональные данные пользователя третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья пользователя, а также других случаях, установленных действующим законодательством.

3.4. При передаче персональных данных пользователя, дирекция Библиотеки предупреждает лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требует от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

3.5. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных пользователей, определяются должностными инструкциями.

3.6. Все сведения о передаче персональных данных пользователей учитываются для контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

3.7. Персональные данные пользователя уточняются ежегодно при первом посещении пользователем Библиотеки в году, следующем за годом регистрации либо годом последнего уточнения персональных данных. В случае изменения персональных данных Библиотека переоформляет регистрационную карточку пользователя, уничтожает регистрационную карточку с неверными данными.

3.8. Срок обработки персональных данных Библиотекой – до прямого отказа пользователя от пользования Библиотекой, либо в течение 3 (трёх) лет с момента последней перерегистрации читателя. По истечении срока обработки персональные данные на бумажном носителе (регистрационная карточка, читательский формуляр) уничтожаются.

4. Права пользователей

4.1. Пользователь имеет право на получение при обращении в Библиотеку следующей информации:

- подтверждение факта обработки персональных данных Библиотекой, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые Библиотекой;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для пользователя может повлечь за собой обработка его персональных данных.

4.2. Обработка персональных данных в целях информирования пользователя о новых услугах Библиотеки, новых поступлениях литературы, проводимых в Библиотеке мероприятиях, путем осуществления прямых контактов с ним с помощью средств связи, допускается только при условии предварительного согласия пользователя, выраженного в письменной форме и прекращается немедленно по его письменному требованию.

4.3. Если пользователь считает, что Библиотека осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, пользователь вправе обжаловать действия или бездействие Библиотеки в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

4.4. Пользователь имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5. Обязанности Библиотеки в отношении обработки персональных данных пользователей

5.1. Библиотека при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры, в том числе использует шифровальные (криптографические) средства, для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

5.2. Библиотека осуществляет передачу персональных данных пользователя только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

5.3. Библиотека обязана в порядке, предусмотренном п.п. 4.1-4.3 настоящего Положения, сообщить пользователю информацию о наличии его персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении пользователя в течение десяти рабочих дней от даты получения запроса.

5.4. Библиотека обязана внести по требованию пользователя необходимые изменения: уничтожить или заблокировать его персональные данные, если пользователем предоставлены сведения, подтверждающие, что персональные данные, обработку которых осуществляет Библиотека, являются неполными,

устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и принятых мерах Библиотека уведомляет пользователя или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого пользователя были переданы.

5.5. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними Библиотека при обращении или по запросу пользователя осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему пользователю, с момента такого обращения на период проверки.

5.6. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Библиотека на основании документов, представленных пользователем или его законным представителем, уточняет персональные данные и снимает их блокирование.

5.7. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными, Библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней от даты такого выявления, обязана устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней от даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязана уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Библиотека уведомляет пользователя или его законного представителя.

5.8. В случае прямого отказа пользователя от услуг Библиотеки, либо по истечении 3 (трех) лет с момента последней перерегистрации пользователя, Библиотека прекращает обработку персональных данных, уничтожает в присутствии пользователя (в случае прямого отказа от пользования Библиотекой) его персональные данные на бумажном носителе (регистрационную карточку и читательский формуляр). Уничтожение и обезличивание персональных данных производится только при условии, что пользователь не имеет задолженности перед Библиотекой. В противном случае персональные данные блокируются, уничтожаются и обезличиваются только после снятия задолженности.

6. Ответственность Библиотеки и ее работников

6.1. Защита прав пользователей, установленных настоящим Положением и законодательством РФ, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных пользователя, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального ущерба.

6.2. В случае нарушения норм, регулирующих обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных пользователя Библиотекой и иными лицами, они несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приложение

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество)

Паспорт _____
(серия, номер,

кем, когда выдан, место жительства)

подтверждаю, что ознакомлен и полностью согласен с условиями оказания мне библиотечных услуг ГБУК «Смоленская областная библиотека для детей и молодежи» (г. Смоленск, ул. Ленина, 16; пр. Гагарина, д. 12/1), изложенными в «Правилах пользования библиотекой». Я согласен с тем, что библиотека может отказать мне в обслуживании в случае их нарушения. Также даю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в настоящей регистрационной карточке. Данное согласие действует до моего прямого отказа от пользования услугами библиотеки, выраженного мною лично в устной или письменной форме, либо до истечения трехлетнего срока с момента последнего уточнения моих данных (перерегистрации).

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество)

паспорт _____
(серия, номер,

кем, когда выдан, место жительства)

подтверждаю, что ознакомлен и полностью согласен с условиями оказания библиотечных услуг ГБУК «Смоленская областная библиотека для детей и молодежи» (г. Смоленск, ул. Ленина, 16; пр. Гагарина, д. 12/1), изложенными в «Правилах пользования библиотекой» моему ребенку _____.

(Фамилия, имя, отчество)

Я согласен с тем, что библиотека может отказать моему ребенку в обслуживании в случае их нарушения. Также даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка, указанных в настоящей регистрационной карточке. Данное согласие действует до прямого моего отказа от пользования моим ребенком услугами библиотеки, выраженного мной лично в устной или письменной форме, либо до истечения трехлетнего срока с момента последнего уточнения данных моего ребенка (перерегистрации).

« _____ » _____ 20__ г.)
(дата)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)